

	İlgili Birimler	İç Denetim Birimi Başkanı	İç Denetim Birim Başkanlığı	İç Denetçi	Rektör
Aşama – 1 (2-4 saat)	Danışmanlık talebi gelir.				
Aşama – 2 (15 günde bir)		Üst yöneticiden gelen talebe yada Programa göre İç Denetçi Görevlendirilir.			
Aşama – 3 (1-5 gün)			Görev yazısı gelir.		
Aşama – 4 (1-5 gün)				Danışmanlık kapsamının belirlenmesine yönelik ön çalışma yapılır.	
Aşama – 5 (1-5 gün)				Danışmanlık planı yapılır.	
Aşama – 6 (1-5 gün)				İlgili Birimden Göreve ilişkin bilgi ve beklentiler ile ilgili görüş alınır.	
Aşama – 7 (1-5 gün)				Danışmanlık planı Birim Başkanının Onayına sunulur.	
Aşama – 8 (1-5 gün)		Karar onaylandı mı?			
Aşama – 9 (1-5 gün)				Danışmanlık Faaliyetin yürütülmesi çalışmalarına başlanır.	
Aşama – 10 (1-5 gün)				İnceleme Raporu Hazırlanır ve rapor Birim Başkanına sunulur.	
Aşama – 11 (1-5 gün)		Karar olumlu mu?			
Aşama – 12 (1-5 gün)		Rapor Rektöre sunulur.			
Aşama – 13 (1-5 gün)					Raporun değerlendirilmesi yapılır.
Aşama – 14 (1-5 gün)	Rapor ilgili Birimlere gönderilir.				Rapor onaylandı mı?
Aşama – 15 (1-5 gün)	Öneriler doğrultusunda gerekli işlemlere başlanılır.				İç Denetim Birimine bildirilir.
Süreç Sonu	İlgili Birimler tarafından yapılan işlemlerle ilgili İç Denetim Birimine bildirim yapılır.				